

PHỤ LỤC:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIẢI QUYẾT THEO HÌNH THỨC LIÊN THÔNG
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /11/2023 của UBND huyện Nam Sách)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
A	Thủ tục hành chính được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp			
I	Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường			
1.	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi cục Thuế chi nhánh Nam Thanh - UBND huyện - UBND cấp xã	
2.	Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp			
3.	Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu			
4.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.			
5.	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.			

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
6.	Thủ tục đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp			
7.	Thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm			
8.	Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất			
9.	Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “dồn điền đổi thửa” (đồng loạt).			
10.	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện			
11.	Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất.			
12.	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân			
13.	Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế.			
14.	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất đồng thời là chủ sở hữu nhà ở, công trình xây dựng	Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Chi nhánh Văn phòng đất đai	

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
	gắn liền với đất tại các xã, thị trấn		- Chi cục thuế khu vực Nam Thanh - UBND xã	
15.	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người trúng đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất.			
16.	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân được giao đất ở tái định cư.			
17.	Cấp đổi Giấy chứng nhận do bị ố, nhoè, rách, hư hỏng hoặc do đo đạc lại hoặc cho trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trước ngày Thông tư số 17/2009/TT-BTNMT có hiệu lực thi hành (ngày 10/12/2009).			
18.	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, mà có yêu cầu bổ sung chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.			
19.	Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất do bị mất.			
20.	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trong trường hợp thực hiện tách thửa hoặc hợp thửa đối với thửa đất.			

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
21.	Đăng ký chuyển nhượng quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân.			
22.	Đăng ký chuyển nhượng quyền sử dụng đất và quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với hộ gia đình, cá nhân.			
23.	Đăng ký thừa kế quyền sử dụng đất.			
24.	Đăng ký thừa kế quyền sử dụng đất và quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.			
25.	Đăng ký tặng cho quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân.			
26.	Đăng ký tặng cho quyền sử dụng đất và quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với hộ gia đình, cá nhân.			
27.	Đăng ký tặng cho quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với hộ gia đình, cá nhân.			
28.	Luân chuyển hồ sơ của người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính khi được cơ quan có thẩm quyền giao đất, cho chuyển mục đích sử dụng đất có thu tiền sử dụng đất và trúng đấu giá quyền sử dụng đất.			
29.	Cấp đổi GCN QSDĐ hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, mà có yêu cầu bổ sung chứng nhận quyền sở hữu tài sản (gắn 2).			
II	Lĩnh vực giáo dục đào tạo			
30.	Xét, cấp học bổng chính sách	Bộ phận Một cửa	- Phòng Giáo dục –	

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
		cấp huyện	Đào tạo	
31.	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục	Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Phòng Tài chính – Kế hoạch	
32.	Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên	Bộ phận Một cửa cấp huyện		
33.	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	Bộ phận Một cửa cấp huyện		
34.	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	Bộ phận Một cửa cấp huyện		
35.	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	Bộ phận Một cửa cấp huyện		
36.	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tự thực ở địa bàn có khu công nghiệp	Bộ phận Một cửa cấp huyện		
III	Thi đua – Khen thưởng			
37.	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (<i>Thi đua cuối năm ngành Giáo dục – Đào tạo</i>)	Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Phòng Nội vụ - Phòng Giáo dục – Đào tạo	
38.	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (<i>Thi đua cuối năm ngành Giáo dục – Đào tạo</i>)			
39.	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến (<i>Thi đua cuối năm ngành Giáo dục – Đào tạo</i>)			
40.	Thủ tục tặng Giấy khen của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị			

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
	<i>(Thi đua cuối năm ngành Giáo dục – Đào tạo)</i>			
IV	Lĩnh vực người có công			
41.	Giải quyết chế độ bảo hiểm y tế đối với cựu chiến binh tham gia kháng chiến từ ngày 30/4/1975 trở về trước	Bộ phận Một cửa cấp xã	- UBND cấp huyện - Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội - Bảo hiểm xã hội	
42.	Giải quyết chế độ bảo hiểm y tế đối với người có công			
43.	Giải quyết chế độ bảo hiểm y tế theo quyết định 290			
44.	Giải quyết chế độ bảo hiểm y tế đối với thanh niên xung phong			
45.	Cấp giấy giới thiệu di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng			
46.	Cấp lại giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh, gia đình liệt sỹ			
47.	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh tham gia kháng chiến từ ngày 30/4/1975 trở về trước			
48.	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với người có công đã được hưởng trợ cấp một lần (người hoạt động kháng chiến bị bắt, tù đầy; người hoả động kháng chiến được tặng Huân Huy chương)			
49.	Xác nhận đề nghị cấp lại bằng Tổ quốc ghi công			
50.	Giải quyết chế độ một lần đối với người hoạt động giải phóng dân tộc đã được thưởng Huân Huy chương			
51.	Giải quyết chế độ đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hoá học có con bị dị dạng, dị tật hoặc vô sinh			
52.	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong và đối tượng đã được hưởng chế độ theo Quyết định 290			

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
53.	Giải quyết chế độ một lần đối với người hoạt động kháng chiến chết trước ngày 01/01/1995			
54.	Giải quyết chế độ đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học nằm trong 16 loại bệnh theo quy định tại Quyết định số 09/2008/QĐ-BYT			
55.	Giải quyết chế độ đối với vợ hoặc chồng liệt sỹ tái giá			
56.	Đề nghị thanh toán chế độ thăm viếng di chuyển hài cốt liệt sỹ			
57.	Cấp giấy giới thiệu thăm viếng, di chuyển mộ hài cốt liệt sỹ			
58.	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với người có công với cách mạng hưởng trợ cấp hàng tháng từ trần			
59.	Xác nhận và đề nghị suy tôn liệt sỹ			
V	Lĩnh vực bảo trợ xã hội			
60.	Đề nghị hưởng trợ cấp đột xuất cho đối tượng xã hội	UBND cấp xã	- UBND cấp huyện - Phòng Lao động - TBXH - Sở Lao động - TBXH - UBND cấp tỉnh	
61.	Đề nghị hỗ trợ kinh phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội			
62.	Xác nhận cho đối tượng bảo trợ xã hội vào nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở xã hội			
63.	Xác nhận cho đối tượng là người tàn tật đi học văn hoá, học nghề			
64.	Đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng người nghèo, người tàn tật, BTXH			
65.	Đề nghị hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng			

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
VI	Lĩnh vực đăng ký thành lập và hoạt động hộ kinh doanh			
66.	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Bộ phận Một cửa huyện	-Phòng Tài chính-Kế hoạch - Chi cục thuế khu vực Nam Thanh	
67.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh			
68.	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh			
69.	Chấm dứt hoạt động kinh doanh			
70.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh			
	Lĩnh vực Hộ tịch			
71.	Thủ tục liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú	Bộ phận Một cửa cấp xã	Công an xã Tur pháp -Hộ tịch xã	
B	TTHC được giải quyết liên thông giữa các cấp chính quyền			
I	Lĩnh vực người có công			
1.	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ	Bộ phận Một cửa cấp xã	- UBND cấp huyện - Phòng Lao động - TBXH - Sở Lao động - TBXH	
2.	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ			
3.	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”			
4.	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an			

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
5.	Thủ tục công nhận đối với người bị thương trong chiến tranh không thuộc quân đội, công an			
6.	Thủ tục lập sổ theo dõi, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng đối với trường hợp đang sống tại gia đình hoặc đang được nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng do địa phương quản lý			
7.	Thủ tục tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý			
8.	Thủ tục cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ			
9.	Thủ tục công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Bộ phận Một cửa cấp xã	- UBND cấp huyện - Phòng Lao động - TBXH - Sở Lao động - TBXH	
10.	Thủ tục công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Bộ phận Một cửa cấp xã		
11.	Thủ tục công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Bộ phận Một cửa cấp xã		
12.	Thủ tục công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày	Bộ phận Một cửa cấp xã		
13.	Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng	Bộ phận Một cửa		

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
	dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	cấp xã		
14.	Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	Bộ phận Một cửa cấp xã		
15.	Thủ tục giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (trường hợp hồ sơ người có công đang do quân đội, công an quản lý)	Bộ phận Một cửa cấp xã		
16.	Thủ tục hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần	Bộ phận Một cửa cấp xã		
17.	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	Bộ phận Một cửa cấp xã	- UBND cấp xã - Phòng Lao động TBXH - Sở Lao động - TBXH	
18.	Thủ tục Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh			
19.	Thủ tục giải quyết mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp			
20.	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Cam – pu- chia			
II	Lĩnh vực bảo trợ xã hội			
21.	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	Bộ phận Một cửa cấp xã	- UBND cấp huyện - Phòng Lao động - TBXH	
22.	Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh			

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
23.	Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương			
24.	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp			
25.	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội			
26.	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng			
27.	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện			
28.	Tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em			
III	Lĩnh vực xây dựng chính quyền và công tác thanh niên			
29.	Thủ tục trợ cấp một lần đối với thanh niên xong phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Bộ phận Một cửa cấp xã	- Phòng Nội vụ - UBND huyện - Sở Nội vụ - Sở Lao động - TBXH - UBND tỉnh - UBND xã	

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
30.	Thủ tục trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Bộ phận Một cửa cấp xã	- Phòng Nội vụ - UBND huyện - Sở Nội vụ - Sở Lao động – TBXH - UBND tỉnh - UBND xã	
	Lĩnh vực Hộ tịch			
31.	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)	Bộ phận Một cửa cấp xã	- Bảo hiểm xã hội huyện - UBND xã	
32.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng có công với cách mạng từ trần	Bộ phận Một cửa cấp xã	- Phòng Lao động – TBXH - Sở Lao động - TBXH - UBND xã	
33.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh	Bộ phận Một cửa cấp xã	- Phòng Lao động - TBXH - Sở Lao động - TBXH - Công an xã	
34.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công	Bộ phận Một cửa cấp xã	- Phòng Lao động - TBXH - Sở Lao động -	

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
	hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế		TBXH	
35.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH - Công an xã	
36.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH - Công an xã	
37.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH - Công an xã	
38.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động -	

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
	hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005, Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007		TBXH	
39.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH	
40.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH - Công an xã	
41.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH	
42.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005, Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH - Công an xã	

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan chủ trì, đầu mối tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Cơ quan phối hợp trong quy trình	Ghi chú
43.	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH - Công an xã	
44.	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hưởng mai táng phí (đối với đối tượng người có công với cách mạng từ trần)	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Phòng Lao động - TBXH -Sở Lao động - TBXH - Công an xã	
45.	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Bảo hiểm xã hội - Công an xã	
46.	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Bảo hiểm xã hội - Công an xã	
47.	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Bộ phận Một cửa cấp xã	-Bảo hiểm xã hội	